

SAJÓSZENTPÉTER
VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.



Telefon: (48) 521-037
Fax: (48) 521-137
e-mail:
jegyzo@sajoszentpeter.hu
Ikt. sz.: I01/173-164/2022.
Hiv. sz.:
Ügyintéző:

J E G Y Z Ő K Ö N Y V I K I V O N A T

Készült: Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-én megtartott önkormányzati ülésen készült jegyzőkönyvéből

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
164/2022. (IX. 29.) határozata
a Lévay József Városi Könyvtárban alkalmazott szolgáltatási díjak elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület a Lévay József Városi Könyvtárban alkalmazott szolgáltatási díjakat az alábbiak szerint határozza meg 2022. október 1. napjától:

A Lévay József Városi Könyvtár Szolgáltatásainak díjtáblázata

Szolgáltatások	Díjak
Beiratkozás (Ft)	
Beiratkozás teljes ár	1.000
Diák, munkanélküli, nyugdíjas, pedagógus	600
16 év alatti diák	ingyenes
70 év feletti nyugdíjas	ingyenes
Fénymásolás (Ft/ oldal csak fekete-fehér)	
A4	30
A3	50
Nyomtatás (Ft/oldal)	
A4 fekete-fehér	
A4 szöveg fekete-fehér	35
A4 50% fekete-fehér lefedettség mértéke	150
A4 100% fekete-fehér lefedettség mértéke	250
A4 szöveg színes	200
A4 50% színes lefedettség mértéke	400
A4 100% színes lefedettség mértéke	600
Digitális másolatkészítés (Ft/db)	
Szkennelés	100
Laminálás kötészeti szolgáltatások (Ft/lap)	
A4	250
A3	400

Spirálozás (Ft) Fénymásolási és nyomtatási költség nélkül	
előlap+hátlap+spirál	
50 oldalig	300
51-100 oldalig	500
101 oldal fölött	700
Szövegszerkesztés gépelés (Ft/oldal)	
Szövegszerkesztés gépelés	500
Internet	
	350 Ft / minden megkezdett óra
Késedelmi díjak (Ft/nap)	
Könyvek	20
Kézikönyvek	180
Helytörténet	180
CD lemez	70
Könyvtárközi	250
Folyóirat	25
DVD film	500
Postai úton felszólításra	Mindenkori postai díjszabás szerint
Dokumentum térítése	piaci érték
Olvasójegy pótlása	200 Ft
Folyóirat kölcsönzés	100 Ft / hét

Megjegyzés

Beiratkozás nélkül igénybe vehető irodai szolgáltatások:

- Fénymásolás
- Nyomtatás
- Digitális másolatkészítés (szkennelés)
- Kötésművelési szolgáltatások (laminálás és spirálfűzés)

Felelős: igazgató

Határidő: 2022. október 1.

K.m.f.

Dr. Guláné Bacsó Krisztina sk.
jegyző

Dr. Faragó Péter sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Urbán Julianna jegyzőkönyvvezető
Sajószentpéter, 2022. szeptember 29.

